

What is sponsorship?	اسپانسرشیپ چیست؟
The relationship between the sponsor and the recipient of financial support is called sponsorship.	رابطه ای که بین حامی و پذیرنده حمایت مالی بوجود می آید را اسپانسرشیپ می گویند.
This financial support can be in the form of cash, product exchange, advertising or science.	این حمایت مالی می تواند نقدی، تهاتر محصول، تبلیغاتی و یا علمی صورت بگیرد.
In order to have a successful sponsorship, the innovators of the projects, the organizers of the events must do the prerequisite actions, the actions during the implementation, and the subsequent actions correctly.	نوآوران پروژه ها، مجریان رویدادها برای اینکه بتوانند اسپانسرشیپ موفق داشته باشند اقدامات پیش نیاز، اقدامات حین اجرا، اقدامات پسین را بایستی بدرستی انجام بدهند.
This means that they should not only think about getting money from the sponsor and meeting their needs, and it is necessary to implement and realize the sponsor's needs and wishes during the above three stages.	این بدان معناست که فقط به فکر پول گرفتن از اسپانسر و رفع نیاز خود نبایستی بکنند و لازم است حتما نیاز و خواسته اسپانسر را در طول سه مرحله فوق پیاده سازی و محقق کنند.
Prerequisite actions that need to be taken into consideration by the innovator or the executive separately for the event and project include defining the project and event for themselves in a completely fluent way, both written and spoken.	اقدامات پیش نیاز که برای رویداد و پروژه لازم است از سوی نوآور و یا مجری جدا مورد توجه قرار بگیرد عبارتند از تعریف پروژه و رویداد برای خودشان به شکل کاملا روان هم نوشتاری و هم گفتاری.
Then write the benefits that will be obtained from this project for themselves in a clear and clear way with numbers and figures and their own actions to realize it.	سپس منافعی که از این پروژه برای خودشان حاصل می شود را به شکلی شفاف و واضح با اعداد و ارقام و نحوه عمل خودشان برای تحقق آنرا کتبا بنویسند.
In order to fulfill their own interests, it is necessary to write that if there is a sponsor in any of the operational parts of the project or event and he wants to enter to fulfill that innovative or executive need, what are the conditions? That is, if it is not cashed, how can product defamation or advertising or	برای تحقق منافع خودشان لازم است بنویسند که اگر در هر کدام از قسمت های اجرایی عملیاتی پروژه و یا رویداد چنانچه اسپانسری وجود داشته باشد و بخواهد ورود کند تا آن نیاز نوآور و یا مجری را محقق کند شرایط به چه گونه ای هست؟ یعنی اینکه اگر نقدی نشد تهاتر محصول یا تهاتر تبلیغاتی یا علمی چگونه ممکن است اتفاق بیفتد و در اینجا لازم است لیستی از اسپانسرهای

<p>scientific defamation happen, and here it is necessary to write a list of sponsors and the reason for choosing them to be included in this list.</p>	<p>مدنظرش و دلیل انتخاب آنها جهت گنجاندن در این لیست را بنویسد.</p>
<p>Now, before referring to the sponsors mentioned in the list, it is necessary to prepare a documentary resume of the presenter of the innovative project plan or event.</p>	<p>حالا قبل از مراجعه به اسپانسرهای نامبرده شده در لیست لازم است رزومه مستندی از خود ارائه کننده طرح پروژه نوآورانه و یا رویداد آماده نماید.</p>
<p>It is also necessary to prepare a documentary history description of similar or dissimilar works with the innovative project or event that has been done by this performer or innovator before.</p>	<p>همچنین لازم است شرح سابقه مستندی از کارهای مشابه یا غیرمشابه با پروژه نوآورانه یا رویداد که توسط این مجری یا نوآور قبلا انجام شده است آماده نماید.</p>
<p>It is also necessary to prepare a documentary history description of similar work done with the topic of discussion with the sponsor, which has been done by other performers and innovators inside and outside the country.</p>	<p>همچنین لازم است شرح سابقه مستندی از کارهای مشابه انجام شده با موضوع بحث با اسپانسر که توسط دیگر مجریان و نوآوران در داخل و خارج کشور انجام شده است آماده نماید.</p>
<p>All the things that have been said should be specified in a work schedule, for example, from this date to this date, what actions should be taken by whom and where, and what should be the result, and where should the action be taken after this event. next</p>	<p>تمام مواردی که گفته شد می بایستی در یک جدول زمانبندی کاری مشخص شوند که مثلا از این تاریخ تا این تاریخ می بایستی چه اقداماتی بتوسط چه کسانی با کجاها انجام بشود و نتیجه حاصل چه بایستی باشد و در کجا بایستی پس از این رخداد اقدام به حرکت بعدی نمود.</p>
<p>The set of prerequisite actions, during implementation, and subsequent actions should all be available in the work schedule of the project or event.</p>	<p>مجموعه اقدامات پیش نیاز، حین اجرا و اقدامات پسین همگی بایستی در جدول زمانبندی کاری پروژه و یا رویداد موجود باشند.</p>
<p>Other prerequisite actions, including holding a press conference, brainstorming sessions, the team accompanying the presenter or innovator and introducing them and their resumes, and the set of</p>	<p>اقدامات پیش نیاز دیگری از جمله برگزاری نشست خبری، جلسات هم اندیشی، تیم همراه مجری و یا نوآور و معرفی آنها و رزومه شان و مجموعه کارهای تبلیغاتی و اطلاع رسانی که قرار است تا قبل از ارائه نمونه پروژه یا تا قبل از روز اصلی</p>

<p>advertising and information work that is supposed to be done before the presentation of the project sample or before the main day of the event. Some actions are prerequisites.</p>	<p>رویداد انجام بشوند بعضی از اقدامات پیش نیاز می باشند.</p>
<p>But in particular, prepare the schedule during the implementation of the project or event on the main days that are implemented, separately from the work schedule of the entire project or event.</p>	<p>ولی بطور خاص جدول حین اجرای پروژه و یا رویداد در روزهای اصلی که اجرا میشوند را بطور جدا از جدول زمانبندی کاری کل پروژه و یا رویداد تهیه نمایید.</p>
<p>The table during the implementation of the project includes what needs to be produced by whom and in what form and where what goods or services should be produced in order to prepare a sample that can be presented to the sponsor.</p>	<p>جدول حین اجرای پروژه شامل اینکه چه ملزوماتی بتوسط چه کسانی و به چه شکلی و در کجا بایستی چه کالا یا خدماتی را تولید کنند تا نمونه ای با قابلیت ارایه به اسپانسر تهیه شود.</p>
<p>The schedule during the event includes speakers, side exhibition, educational workshops, visiting tour, business meeting, book of articles, booklet of advertisements, flash video and photo, and scientific content and performance report of the event organizers for the successful realization of the event.</p>	<p>جدول حین اجرای رویداد شامل سخنرانان، نمایشگاه جانبی، کارگاه های آموزشی، تور بازدید، نشست تجاری، کتاب مقالات، کتابچه آگهی ها، فلش فیلم و عکس و محتوای علمی و گزارش عملکرد مجریان رویداد جهت تحقق موفق رویداد می باشد.</p>
<p>The subsequent actions are also providing the real report and the percentage of success of the project or event to the sponsor, documented with documents and evidence, survey report and income figures The collected information bank, as well as the concerns, needs, and requests raised by the participants in the review of the project or event and their contact numbers, are a source of encouragement for the sponsor of the accuracy of the information.</p>	<p>اقدامات پسین نیز ارایه گزارش واقعی و میزان درصد موفقیت پروژه و یا رویداد به اسپانسر مستند به مدارک و شواهد و گزارش نظرسنجی و آمار و ارقام اعداد درآمدی می باشد بانک اطلاعات جمع آوری شده و همچنین دغدغه ها و نیازها و خواست های مطرح شده از مشارکت کنندگان در بررسی پروژه و یا رویداد و شماره های تماس شان مایه دلگرمی اسپانسر از صحت و سقم اطلاعات می شود. البته اسپانسر ممکن است این بانک اطلاعات را به واحد فروش خود جهت ارتباط گیری برای پرزنت و فروش محصولی از محصولاتش قرار بدهد. بایستی به اسپانسر دستاوردهای اطلاعاتی و نظرسنجی و نیازسنجی که از اجرای رویداد و پروژه بدست می آید اطلاع داده شود تا قسمتی از</p>

<p>Of course, the sponsor may provide this information bank to his sales unit for communication to present and sell a product of his products. The sponsor should be informed of the information and survey and needs assessment results obtained from the implementation of the event and project so that a part of his support costs in supporting you will be compensated and he will be willing to continue working with you.</p>	<p>هزینه کرد حمایتی وی در حمایت از شما جبران شود و راغب به ادامه کار با شما گردد.</p>
<p>The organizer of the event or the innovator of the project should make sure to prepare the report of the event or events of the project and decorate it with the logo and approved photos of the sponsor and publish it through social networks or virtual space and cut newspaper clippings and news in Prepare the media and websites and give them to the sponsor in the form of a bulletin or clear book.</p>	<p>مجری رویداد و یا نوآور پروژه بایستی دقت کنند که حتما گزارش رویداد و یا اتفاقات پروژه را تهیه و به آرم و لوگو و عکسهای تایید شده اسپانسر مزین کنند و از طریق شبکه های اجتماعی و یا فضای مجازی منتشر کنند و بریده جراید و خبرهای کارشده در رسانه ها و سایت ها را تهیه و در قالب بولتن و یا کلبوک به اسپانسر بدهند.</p>
<p>The innovator of the project or the organizer of the event should always keep in mind that if they want their nail to sink into the wall, they must have a tool to hammer that nail into the wall, and they must have the strength and power to hammer that hammer on the nail. And they should learn the skill of how to hit that hammer on the nail. If that nail is hammered into the wall to a small or large size, it may loosen and become ineffective, or it may become too hard that it can no longer benefit from the outside of the wall.</p>	<p>نوآور پروژه و یا مجری رویداد این مهم را بایستی همیشه در ذهن خود به یادگار داشته باشند که چنانچه میخواهند میخ شان در دیوار فرو برود بایستی ابزاری برای کوبیدن آن میخ به دیوار داشته باشند و بایستی زور و قدرتی برای کوبیدن آن چکش روی میخ داشته باشند و بایستی مهارت چگونه کوبیدن آن چکش بر روی میخ را فراگرفته باشند. چنانچه آن میخ را در اندازه کم یا زیادی در دیوار بکوبند ممکن است لق بزند و بی اثر شود و یا ممکن است سفت تر از آن حدی شود که دیگر نشود از قسمت بیرون دیوار آن میخ بهره ای برد.</p>
<p>In sponsorship, the nail is your project or event, the hammer tool is your sponsorship plan, and the force</p>	<p>در اسپانسرشیپ نیز میخ همان پروژه و یا رویداد شما می باشد ابزار چکش همان طرح اسپانسری شما می باشد و زور و قدرت برای کوبیدن چکش</p>

<p>and power to hit the hammer on the nail are the sponsors themselves. Your skills are your learnings, experiences, records, researches and connections.</p>	<p>روی میخ نیز خود اسپانسر ها می باشند. مهارت شما نیز آموخته ها و تجارب و سوابق و تحقیق ها و ارتباط های شما می باشد.</p>
<p>Loosening a nail is also like a bad implementation of a project or event Tightening the nail too much is revealing your great goals of the project and event, and you may pave the road so that someone else can easily drive on it without paying you tolls!</p>	<p>لق زدن میخ نیز به مثابه بد اجرا کردن نمونه پروژه و یا رویداد می باشد سفت شدن بیش از حد میخ نیز لو دادن اهداف عالی شما از پروژه و رویداد می باشد و ممکن است که شما آسفالت کن جاده بشوید تا دیگری بر راحتی روی آن رانندگی کند بدون پرداخت عوارض به شما!</p>
<p>I call the organizer of an event or the innovator of a project who does all the three steps mentioned above an organizer, and I call those who only do the project implementation or the event implementation part an executive.</p>	<p>بنده به مجری رویدادی یا نوآور پروژه ای که خودش هر سه مرحله یادشده بالا را انجام می دهد سازمان دهنده مولف می گویم و کسانی که فقط قسمت اجرای پروژه و یا قسمت اجرای رویداد را انجام می دهند مجری می نامم.</p>
<p>These materials were prepared and presented by Sayed Hossain Ahmadi, financial resources entrepreneurship coach with sponsorship final project and owner of www.sponsorbazar.com sponsorship trading system, as well as catering management entrepreneurship coach and owner of food trading system www.vib.ir.</p>	<p>این مطالب توسط سیدحسین احمدی مربی کارآفرینی منابع مالی با پروژه پایانی اسپانسرشیپ و مالک سامانه معاملات اسپانسری www.sponsorbazar.com و همچنین مربی کارآفرینی مدیریت کیتزینگ و مالک سامانه معاملات خوراک www.vib.ir تهیه و ارایه شده است.</p>